



## **AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI**

**COMUNE DI CASTELSILANO  
PROVINCIA DI CROTONE**

### **AVVISO DI GARA**

per l’affidamento di servizi concernenti la supervisione e il coordinamento delle operazioni di sistemazione del demanio civico comunale, alla luce delle modifiche ed integrazioni alla Legge n° 1766/1927 apportate dalla Legge Calabria n° 18 del 21.08.2007 (e successive integrazioni).

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO**

#### **RENDE NOTO**

- Che, a seguito della entrata in vigore della Legge Regionale n° 18/2007, le liquidazioni, affrancazioni e legittimazioni dei terreni gravati da usi civici sono di competenza delle Amministrazioni Comunali (art.1, comma 5 e art. 14, comma 1);

- Che occorre provvedere alla individuazione e al suggerimento di procedimenti idonei alla sistemazione definitiva delle occupazioni legittime ed illegittime, o comunque improprie, di aree ancora appartenenti al demanio civico comunale;

Che questo Comune intenderà affidare l’incarico di servizi concernenti la supervisione e il coordinamento delle operazioni di sistemazione del demanio civico comunale, alla luce delle modifiche ed integrazioni alla Legge n° 1766/1927 apportate dalla Legge Calabria n° 18 del 21.08.2007 (e successive integrazioni).

Che ai fini del conferimento dell’incarico si precisa quanto segue:

Che i soggetti interessati potranno far pervenire domanda di assegnazione dell’incarico entro le ore 12,00 del giorno 15 (quindici) contenente i curriculum professionali e l’offerta economica così articolata:

indicazione della percentuale in cifre ed in lettere che il professionista intende percepire dagli incassi che il comune otterrà dal trasferimento della proprietà dei fondi ai privati (ai sensi della legge regionale n. 18/07).

La domanda potrà inoltre contenere ogni altro elemento utile che consenta a questo Comune la verifica del grado di esperienza e professionalità posseduti dai richiedenti;

Che le domande dovranno essere inserite in busta chiusa e sigillata, indirizzata al Comune di Castelsilano Piazza Municipio n° 1 - CAP 88834. Su tale busta, oltre all’indicazione del mittente, dovrà risultare la seguente dicitura:

**“GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI SERVIZI CONCERNENTI LA SUPERVISIONE E IL COORDINAMENTO DELLE OPERAZIONI DI SISTEMAZIONE DEL DEMANIO CIVICO COMUNALE”**

Che l’esame delle domande la verifica dei curricula e l’offerta, nonché di ogni altro elemento utile di valutazione presentato, sarà effettuato da un’apposita commissione nominata dall’Amministrazione Comunale tenendo conto dei seguenti criteri:

a) valutazione dell’attività specifica dei soggetti richiedenti in incarichi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, nei suoi termini tecnici ed economici;

b) valutazione della capacità professionale dei soggetti richiedenti espressa attraverso dati sull'esperienza professionale in generale;

c) valutazione dell'offerta economica;

Il rapporto tra il Comune e l'affidatario del servizio sarà formalizzato da apposita convenzione a firma del sottoscritto responsabile del servizio e dell'affidatario stesso.

Che la presentazione delle domande di assegnazione dell'incarico non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al conferimento dello stesso e non rappresenta alcun diritto per i concorrenti.

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Arch. Giuseppe Foglia Telef. 0984/994025.

Castelsilano, li 19.11.2009

Il Responsabile del Servizio  
Arch. Giuseppe Foglia

## **COMUNE DI CASTELSILANO** **(Provincia di Crotone)**

### **ATTO DI CONVENZIONE** **ALLEGATO ALLA DETERMINA N° 48 DEL 19.11.2009**

**OGGETTO:** Sistemazione del demanio civico di Castelsilano; definizione dell'incarico professionale tra il Comune ed il \_\_\_\_\_ per la supervisione e il coordinamento delle operazioni di sistemazione del demanio civico comunale, alla luce delle modifiche ed integrazioni alla Legge n° 1766/1927 apportate dalla Legge Calabria n° 18 del 21.08.2007 (e successive integrazioni).

L'anno 2009 il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in esecuzione della D.G.C. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, presso la sede Municipale di Comune di Cerenzia, con la presente scrittura avente tra le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del C.C.

**tra**

il responsabile del Settore amministrativo dr \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, (C.F. \_\_\_\_\_), il quale interviene nella presente scrittura in nome, per conto e interesse del Comune che rappresenta, di seguito denominato "Ente", incaricato con D.G.C. n° \_\_\_\_/2008 per provvedere alla individuazione e alla proposta dei procedimenti idonei alla sistemazione definitiva delle occupazioni illegittime, o comunque improprie, di aree ancora appartenenti al demanio civico comunale e all'affrancazione dei canoni livellari ancora gravanti su terre private già demaniali, e all'affidamento di incarico professionale di "Consulente Tecnico-Giuridico" a professionista esterno di supporto agli uffici comunali,

**e**

il \_\_\_\_\_ perito demaniale esperto di Usi Civici, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (IVA: \_\_\_\_\_ - Ord. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_), di seguito denominato "Professionista", residente a \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 - (Oggetto dell'incarico)** - Il Comune di Castelsilano conferisce al dr \_\_\_\_\_, in attuazione della Determina, n° 48/2009, l'incarico professionale inerente l'oggetto.

L'incarico, prevede lo studio delle occupazioni illegittime, o comunque improprie, delle aree ancora appartenenti formalmente al demanio civico comunale di

Castelsilano, con il suggerimento delle procedure idonee alla loro sistemazione nel rispetto della Legge n° 1766/1927 e della Legge Calabria n° 18/2007 (e sue integrazioni).

Il Professionista, assume la totale e piena responsabilità dell'incarico affidatogli, fornendo al Comune una Relazione dettagliata per ogni possesso improprio da sistemare. Tali Relazioni, vistate dal referente comunale a ciò designato, in segno di regolarità tecnico-amministrativa, sarà trasmessa alla Giunta comunale competente per la definitiva approvazione.

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Eventuali situazioni di incompatibilità allo svolgimento totale o parziale dell'incarico dovranno essere immediatamente comunicate al fine di valutare le soluzioni atte a consentire la conclusione dell'incarico.

#### **Art. 2 – (Durata dell'incarico)**

Il rapporto in Oggetto è a tempo indeterminato con decorrenza dalla sottoscrizione del presente atto. Nel caso che l'Ente ritenesse di dover interrompere il rapporto professionale di che trattasi, l'Ente è tenuto al preavviso di sei mesi, facendo comunque salvo il tempo necessario a portare a termine le operazioni in corso al tempo della disdetta.

#### **Art. 3 - (Compenso della collaborazione)**

Il compenso spettante al Professionista, a carico del Comune, per lo studio e l'individuazione della situazione generale dello stato del demanio e delle singole situazioni da sistemare è il \_\_\_\_% del ricavato dalle operazioni suddette (legittimazioni agricole, alienazioni, ecc.) come da offerta economica di cui alla gara di affidamento. L'importo suddetto comprende il *rimborso delle spese* sostenute in occasione dell'espletamento dell'incarico che, nel limite del 50%, sarà documentato a parte e, quindi, non assoggettato a ritenute fiscali.

Il Compenso sarà versato al professionista trimestralmente e, comunque, appena il Comune avrà introitato somme superiori a mille euro.

#### **Art. 4 – (Oneri a carico dei privati)**

Restano, a norma di legge (Legge regionale Calabria n° 18/2007 - art. 15, comma 8) a carico dei privati interessati gli oneri peritali spettanti al Professionista per l'istruzione tecnica (verifiche in loco delle occupazioni e confinazioni, esame di documentazioni fornitegli, ecc.) delle domande di sistemazione rivolte al Comune e che quest'ultimo gli trasmetterà.

Il Professionista si obbliga comunque al celere disbrigo delle pratiche in conformità a quanto su previsto.

I frazionamenti catastali, quando necessari, restano comunque a carico dei singoli privati interessati e svolti da tecnici di loro fiducia.

#### **Art. 5 - (Luogo di espletamento dell'incarico)**

Il Professionista assicura la sua presenza presso il Comune, concordandone le date con l'amministrazione comunale. Giorni e ore predefiniti saranno destinati al ricevimento del pubblico.

#### **Art. 6 - (Modalità di espletamento dell'incarico)**

A) - Il Professionista fornisce tutta la modulistica necessaria alla richiesta di sistemazione da presentarsi dai privati al Comune che, a sua volta, la trasmetterà al Professionista per la redazione dell'apposita Relazione da consegnare al Comune per gli adempimenti conseguenti.

B) - Le prestazioni professionali saranno generalmente espletate entro trenta giorni dal ricevimento della domanda e, comunque, nel più breve tempo possibile, compatibilmente con la complessità delle diverse situazioni.

C) - Nel caso di eventuali prestazioni non contemplate nella presente convenzione o di richieste particolari da parte di terzi privati o del Comune, come nel caso di atti di *conciliazione* di cui all'art. 29 della legge n° 1766/1927, o di richiesta di sopralluoghi ritenuti superflui dal perito ma pretesi, spetta al Professionista il compenso preventivamente concordato tra le parti.

D) - Qualora, durante l'espletamento dell'incarico, il Professionista dovesse venire in qualsiasi modo a conoscenza di dati o fatti nuovi che potranno modificare le conclusioni della Relazione istruttoria già pubblica, è impegnato a prenderne atto e a predisporre quanto occorre per l'eventuale modifica o integrazione della Relazione citata.

E) - Il Comune mette a disposizione del Professionista le strutture e gli strumenti tecnici necessari (relazioni, mappe catastali (supporto cartaceo e digitale), Catasto Terreni ed Urbano (supporto cartaceo e digitale), computer, stampante e carta, software, servizio fotocopia, ecc..

F) - Eventuali inadempienze del Professionista dovranno essergli comunicate con lettera raccomandata A/R al fine di giustificarle.

G) La facoltà di recedere dal contratto potrà essere esercitata anche dal Professionista, con lettera raccomandata A/R da comunicarsi con preavviso di almeno 15 giorni. Il Professionista, salvo cause di forza maggiore, assicura in ogni caso la definizione delle pratiche pendenti.

**Art. 7 - (Adempimenti del Comune)**

Il Comune, tramite il suo Ufficio tecnico, provvede alla registrazione e trascrizione degli atti di competenza comunale relativi alla sistemazione di terre civiche presso gli uffici finanziari dello Stato, in esenzione da tasse di registro e bollo e da ogni altra imposta, a sensi dall'art. 2 della Legge n° 692/1981, per l'interesse pubblico rivestito dai procedimenti.

**Art. 8 - (Controversie)** - Le parti convengono di definire in via bonaria ogni eventuale questione che dovesse insorgere circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua attuazione. Nella impossibilità di bonaria composizione, le controversie saranno deferite ad un collegio di tre arbitri di cui due scelti dalle parti ed un terzo di comune accordo, o in difetto, dal Presidente del Tribunale di Crotone.

**Art. 9 - (Norme applicabili)** - Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, relativamente al rapporto professionale, si fa espresso riferimento alle norme del codice civile in materia di professioni intellettuali - Libro V, Titolo III, Capo II - ed a quelle previste in leggi e disposizioni speciali vigenti ed applicabili al caso contemplato e previsto nel presente atto.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 20/04/86, n° 131.

La presente convenzione è l'espressione della volontà delle parti che leggono, confermano e sottoscrivono.

**IL PROFESSIONISTA**

**II RESPONSABILE COMUNALE**

Castelsilano, li \_\_\_\_\_