



COMUNE DI CASTELSILANO

(PROVINCIA DI CROTONE)

Piazza Municipio – 88834 Castelsilano (KR) – Tel. 0984/994025 – Fax 0984/994407

e-mail : info@comune.castelsilano.kr.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Per il conferimento di incarico esterno di consulenza ad esperto in Informatica con esperienza in materia di adempimenti, procedure, prassi degli EE.LL. sia riguardo all'aspetto informatico/telematico sia riguardo all'aspetto contabile/fiscale.

Il Responsabile del Servizio

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23.04.2010, con la quale è stato approvato il programma per il conferimento di incarichi esterni, ai sensi della legge Finanziaria n. 244 del 24.12. 2007, art. 3, comma 55, modificato dal D.L. n. 112/2008, conv. in L. 133/2008;

Visto il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi esterni approvato con deliberazione della G. C. n. 34 del 14.05.2010;

Vista la propria determinazione di avvio alla procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di consulenza informatica n° 26 del 22/06/2010;

RENDE NOTO

CHE INTENDE AFFIDARE AD UN ESPERTO (DOTTORE IN INFORMATICA), SCELTO CON LA PROCEDURA COMPARATIVA DI CUI AL PRESENTE AVVISO, INCARICO DI CONSULENZA INFORMATICA, CONTABILE E FINANZIARIA.

ART. 1 – OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Consulenza informatica, contabile e finanziaria, a supporto dell'Ufficio Contabile di questo Comune, finalizzata all'ottenimento di una migliore gestione delle finanze locali, nonché ad ottemperare con regolarità e puntualità a tutti gli adempimenti che fanno capo ad Istituzioni ed Organi di controllo dello Stato, oltreché a perseguire e realizzare un processo di ottimizzazione delle funzioni del Servizio Finanziario del Comune di Castelsilano;

ART. 2 – REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Informatica;
2. Specifica e comprovata competenza nella materia oggetto dell'incarico e con esperienza almeno quinquennale;

I candidati, inoltre, devono:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria o iscrizione in ordini e/o albi strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Termini di indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse.

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, dovrà contenere:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il Codice Fiscale
- la partita IVA
- la residenza;
- la dichiarazione di essere laureato in Informatica e di avere specifica esperienza in materia di Enti Locali;
- la dichiarazione di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina del conferimento degli incarichi;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai fini istituzionali;
- il domicilio presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni. In carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata;

dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

La dichiarazione di interesse dovrà pervenire in busta chiusa, pena la decadenza, riportando all'esterno la dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE, CONTABILE E FINANZIARIA"

La dichiarazione d'interesse

- **dovrà essere indirizzata a:**
COMUNE DI CASTELSILANO , Piazza Municipio - 88834 Castelsilano (Kr)
- **dovrà pervenire**
entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso e precisamente **entro le ore 12,00 del giorno 01/07/2010**, attraverso una delle seguenti modalità:
 - A mano, all'ufficio protocollo del Comune di Castelsilano (Kr)
 - Per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Castelsilano, Piazza Municipio - 88834 Castelsilano (KR).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine finale indicato, nulla valendo a tal proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti in quanto considerati come non consegnati.

Nella dichiarazione il candidato dovrà allegare:

- *curriculum vitae*
- copia di un documento d'identità

Nella dichiarazione d'interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003, al trattamento dei dati personali ivi contenuti.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.1 – Valutazione dei curricula.

Il Responsabile del Servizio valuterà i *curricula* dei candidati. Costituiranno oggetto di considerazione/valutazione i titoli e gli incarichi svolti in favore di pubbliche amministrazioni ed in particolare Enti Locali.

ART. 4 – ESITO DELLA PROCEDURA

Il Responsabile del Servizio pubblicherà sul sito web del Comune, all'indirizzo www.comune.castelsilano.kr.it il nominativo del candidato prescelto, l'oggetto dell'incarico ed il relativo compenso, ai sensi della Legge Finanziaria n. 244 del 24.12.2007, art. 3 , e ss.mm.ii..

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

La durata della consulenza è fissata in 1 anno dalla data della sottoscrizione del disciplinare di incarico;

ART. 6 – DISPOSIZIONI GENERALI

Questo servizio si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castelsilano.

Castelsilano, li 22 giugno 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Giovanni Lamanna